ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Представитель работников
_____/Е.В.Васильева/

Протокол № 3 от «01» сентября 2026г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МОУ Детского сада № 376
_____/Е.С.Золотарева/

Приказ № 28 от «01» сентября 2026 г

Положение о совете по питанию
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 376 Тракторозаводского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОУ Детском саду № 376 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МОУ Детском саду № 376.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Уставом МОУ Детского сада № 376.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию.

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий и прав детей на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения МОУ Детского сада № 376 продуктами питания, за правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МОУ Детского сада № 376 совместно с родителями по вопросам организации питания дошкольников МОУ.

2. 2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных, региональных и районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов МОУ Детского сада № 376 по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1год;
- рассматривает вопросы снабжения продуктами питания ОУ, их хранения и организации питания детей, качества выполнения данной работы всеми категориями сотрудников МОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчёты и информацию о результатах контроля за организацией питания в МОУ:
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МОУ;
- участвует в рассмотрении жалоб, обращений родителей по поводу организации питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
-анализирует качество ведения документации МОУ по питанию;
-обобщает лучшие традиции МОУ по организации питания детей;
-оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в МОУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

3.1. Состав Совета по питанию:

председатель - заведующий МОУ,

Ответственное лицо за организацию питания- медицинская сестра;

Члены совета: старший воспитатель, воспитатель.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МОУ на год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты СЭС, родители воспитанников МОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию

Заседания Совета созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у председателя.